

# 私の時間割（1週間の予定）と毎日の振り返り

<使い方の手順> ※紫色の箇所は One Note クラスノート利用者の内容です。



1. 学校 HP の私の時間割を印刷する。（全生徒）

2. 毎週金曜日 15:30~16:00に翌週 1 週間の自分の時間割の計画を立てる。

◎学校 HP にある、各学年の「オンライン時間割」を参考にし、作成してください

◎ One Note クラスノートで学習を進めている方は、学習課題と同様の Forms による「私の時間割(1週間の予定)」があるので、印刷した私の時間割で立てた 1 週間の計画を、その Forms シートに入力する。

○用紙 (Forms) に 1 週間の振り返りを記入する箇所があるので、振り返りを行い、次週に生かす。

3. 月~金の 15:30~15:45に、毎日の振り返りを行う。

◎ One Note クラスノートで学習を進めている方は、「毎日の振り返り」Forms シートを入力する。

4. One Note クラスノートの「先生からのことば」に、週の初めに先生からのコメントや連絡がある場合があるので、確認してその後の学習や生活に生かす。

※先生の会議や研修、出張等でコメントをする日や時間が変わることがあります。

◎ One Note クラスノートが使えない場合は、印刷し作成した「私の時間割」を他の課題等を提出、または配布物を受け取る際に学校へ提出する。紙で提出されたものを確認し、気になることがある場合には、電話やメールにて連絡します。

※ページに配付された Forms のシートは「毎日の振り返り」は毎日、「私の時間割(1週間の予定)」は毎週金曜日に、同じものへ繰り返し入力していただくことになります。

→毎日、学級担任が確認させていただきます。

※One Note クラスノートによる入力をした生徒は、それをもって提出したということにします。

☆休校中でも、生徒のみなさんの学習&生活が少しでも規則正しく進められるように、支援させていただくためのものです。  
有効活用し、休校中の生活をより充実したものにしましょう！

時間割						
	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						