

2020年度第1回運営委員会

2020年6月27日 10:30～
体育館

議事次第

I) 報告・確認事項

1. 定足数の確認並びに配布資料の確認
2. オブザーバーの紹介(旧本部役員)
3. 2020年度運営委員会構成員および自己紹介(資料2)
4. 学校から
校長先生・教頭先生・教務主任
5. 各委員会から 活動予定等の報告(資料1)
6. 本部から 活動予定等の報告および連絡事項
(資料1、3～5)
7. 議案の確認
8. 新議題の採択

配布資料

2020年度第1回運営委員会議事次第(本資料)

資料1 : 第1回運営委員会議事次第、報告・確認事項、審議事項、討議事項

資料2 : 2020年度PTA運営員会名簿

資料3 : 本部からの連絡事項

資料4 : PTA会議室使用要領・配布物作成要領

資料5 : PTAブログを活用した広報活動要領

資料6 : 竹園東小学校PTA 2019決算(案)と2020年度予算(案)

資料7 : 2020年度活動計画(案)

資料8 : 2020年度PTA総会の資料配布のご案内

資料9 : 2020年度定期総会議事次第

資料10: 2020年度PTA本部役員・常置委員会、会計監査・選挙管理委員並びに
臨時委員会名簿

資料11: PTA規約改正(案)および個人情報取扱に関する細則(案)について

資料12: 会費振込と安全互助会

資料13: 2019年度活動報告

資料14: PTA旅費支給細則改正の報告

資料15: 2020年度総会関連役割・スケジュール(案)

報告事項

行事支援委員会

- **活動報告(2月29日～6月19日)**
 - ～6月中旬 運動会延期に伴い各活動見合わせ
 - 6月24日 清掃作業ボランティア募集案内配布
- **活動予定(6月20日～)**
 - 7月11日 AM 除草作業
 - 9月～ 運動会日程調整結果に合わせ
除草作業・テント設営準備
- **相談事項**
 - ベルマーク収集案内承認依頼(別資料参照)

行事支援委員会

令和2年6月 ㊄㊄ 日

保護者の皆様

つくば市竹園学園 竹園東小学校 PTA 会長 宮崎 邦彦
行事支援委員会委員長 笠井 浩光

ベルマーク活動について

昨年度末に、ベルマーク預金が **83,341** 点(1点=1円)となり、防滴メガホン2点、CD ラジオ1点、プラス協力パンチ1点とプラス黒板拭きクリーナー2点を購入することができました。



ベルマーク活動では、教材備品を購入できるだけでなく、購入金額の10%が財団に寄付され、その資金がさまざまな教育援助活動にも使われています。引き続き、以下の3種類を随時、回収していますので、ご協力お願いいたします。

1



- ベルマーク対象商品についてはお配りする一覧表をご覧ください。
(3年生が購入したリコーダーにもベルマークが付いていますよ！)
- 昇降口に仕分けウォールポケットがあります。企業毎に分けて
ポケット内にベルマークを入れてください。
- マークを切り取る際は、点数や企業番号を切ってしまうようお願い
します。

2



- キャノン、エプソン、ブラザー製の使用済みインクカートリッジ(各メーカーの純正品のみ)もベルマークの点数に変わります。
昇降口に回収BOXを設置しています。

3



- テトラパックの紙容器(内側にアルミが付いているものも含みます)も
ベルマークの点数になります。
- 一部の牛乳パックの注ぎ口の付近に左図のようなマークがあります。
- テトラパックのマークは切り取らず容器ごと開いて、洗って、乾かして
お持ち下さい。(紙容器がリサイクルされます)
- 昇降口牛乳パック回収箱隣に回収BOXを設置しています。

- 購入品については、その都度学校と相談しながら決定しています。
- お子さまを通じ、学校で回収しています。

校外委員会

- **活動報告(2月29日～6月27日)**
 - 3月 3月の交通安全指導1
 - 3/13 第5回校外委員会、引き継ぎ、
 - 校外だより第2号は臨時休校のため配布中止
 - 4/6 春休み明け交通安全指導①
 - 5/18-29 交通安全指導②③④
 - 6月 6月の交通安全指導⑤
 - 危険個所合同パトロール(春)は中止、
通学路の危険個所について学校に意見提出
- **活動予定(6月28日～7月)**
 - 7月 7月の交通安全指導
 - 「自転車パウチプレート」・「110番の家」募集準備
 - 校外だより 発行について検討
- **相談事項**
 - 特になし

広報委員会

- 活動報告（2月29日～6月26日）

3/11（水）グリーンボランティア撮影

3/18（水）卒業式撮影

4月～5月 先生方・PTA会長・校長先生に原稿依頼

6/13（土）入学式撮影

6/10（水）・6/19（金）第三・四回広報委員会

6/17（水）印刷業者と打ち合わせ・児童の委員会活動撮影

6/22（月）・6/24（水）授業・登校・給食時間・クラブ活動の撮影

6/17（水）～広報誌編集作業

- 活動予定（6月28日～）

6/27（土）第一回運営委員会出席

広報誌編集作業

業者へ入稿

業者から納品後、配布（7月末予定）

- 相談事項（連絡事項）

毎年、PTA総会時に各委員会の皆様の集合写真を撮影し、広報誌へ掲載していましたが、今年度は撮影ができなかったため広報誌への掲載を見送ることになりました。

データベース委員会

- **活動報告(2月29日～4月10日)**
 - **新委員への引き継ぎ**
- **活動予定(4月11日～5月15日)**
 - **ブログ更新**
 - **『児童名簿掲載申告書』配布**
- **相談事項**
 - **名簿データの保存方法:紙ベースか今までと同様にデジタルデータとするか、について**

家庭教育委員会

- **活動報告(2月29日～4月10日)**
2/29 第2回家庭教育学級運営委員会
新旧担当委員の引継ぎなど
- **活動予定(4月11日～6月30日)**
つくば市家庭教育学級説明会中止。6月下旬に小
学校あてに手引書が送付される予定。
- **相談事項**
学級運営については、社会教育指導員及び学校と
方針を決定することになる。従来通りの講座の開催が
不透明であることから種々ご協力をいただきたい。

プール委員会

- **活動報告(2月29日～4月10日)**
 - 3/1(日)プール委員引継ぎ
 - 3/28(土)第1回プール委員会
- **活動予定(4月11日～5月15日)**
 - 救命講習会日程調整
 - 5/10(日)第2回プール委員会
- **相談事項**
 - 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から2020年度はPTAプールを開催しないこととした。

1学年委員会

- **活動報告(2月29日～4月10日)**
 - 3/31:離任式(学年の先生が異動になる場合のみ)
 - 4/7:入学式 新役員への引継・役職決め・年間行事の確認

- **活動予定(4月11日～5月15日)**
 - 4/11:第一回運営委員会
 - 4/18:PTA総会

- **相談事項**
 - なし

2学年委員会

- **活動報告(2月29日～4月10日)**
 - 3/14 新旧2学年委員引き継ぎ

- **活動予定(4月11日～5月15日)**
 - 4月中 第2学年の先生方に挨拶・打ち合わせ
 - 4/11 第1回運営委員会出席
 - 4/18 学年懇談会司会進行 PTA総会出席

- **相談事項**
 - 特になし

3学年委員会

- **活動報告(2月29日～4月10日)**
 - 2/29(土) 第6回運営委員会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止、2019年度報告・来年度計画についてメールにて報告
 - 3/31(火) 離任式中止(転退職職員についてメールで確認)
- **活動予定(4月11日～5月15日)**
 - 4月上旬に3学年担当先生方と学年委員との顔合わせと紹介
 - 授業参観、懇談会、PTA総会は開催未定
- **相談事項**
 - 新型コロナウイルスの流行状況、感染拡大防止を踏まえた学年行事や活動についての検討、対応が必要

4学年委員会

- **活動報告(2月29日～6月27日)**
 - 3月14日(土) 引継ぎ会議
 - 4月 6日(月) 4学年主任の先生に電話にて挨拶
 - 6月10日(水) 4学年主任の先生に電話にて今後の活動相談
- **活動予定(6月28日～)**
 - 未定
- **相談事項**
 - 今後、学年委員として何が出来るか相談したい

5学年委員会

・活動報告(2月29日～6月27日)

- ・2/29 新6学年引継ぎ参加
- ・3/14 新5学年引継ぎ 年間活動の確認
- ・6/9 5学年先生方との顔合わせの日程打合の連絡
- ・6/10 連絡ノートにて先生方へ今年度委員の連絡

・活動予定(6月27日～8月29日)

- ・未定
- ・相談事項
- ・特になし

6学年委員会

- **活動報告(2月29日～6月26日)**
 - 2/29 前年度委員からの引き継ぎ
 - 6/18 卒対ボランティア募集手紙配布
- **活動予定(6月27日～)**
 - 6/27 第1回運営委員会出席
 - 7/? 卒対ボランティア顔合わせ及び山口写真館との打ち合わせ
- **相談事項**

今後の学年行事開催の有無や実施方法について

本部からの報告事項

2020年度役員

- 会長 宮崎 邦彦
- 副会長 大野 学
- 書記 松本 栄司
- 安藤 寛子
- 鈴木 利和
- 会計 網野 祥子
- 門馬 徹

slogan

- **できる+1の考動(こうどう)を。**

子どもたちのために, 地域社会のために

感染対策を踏まえた基本方針

- 「子供たちに感染させないために」を考えて行動する。
 - 感染拡大防止のための休校。
 - 子供を介しての地域への感染拡大を防ぐ。
- 休校中の活動は原則として中止する。
- 例年通りの活動ができないことは許容する。
 - 出来る範囲での活動を行う。
 - 感染対策を行って活動する。

学年行事・委員会行事

- 例年通りに開催する必要はない。
- 学年担任・担当の先生と相談して検討する。
- 夏休み以降の実施でも、屋外での開催を検討する。
 - 屋内では、親子で50人以上が教室に集まる可能性。
 - まさに、密閉、密集、密接。
- 屋内開催の場合も、なるべく広い会場を確保する。
- 換気も積極的に行う。
- 「つくば市学校再開ガイドライン」を参考とする。

常置委員会（担当副会長）

- 学年委員会（松本）
 - 第1学年 各クラス2名, 第2学年以上6名
- 広報委員会 5名（松本）
- データベース委員会 2名（松本）
- プール委員会 6名（松本）

- 行事支援委員会 5名（大野）
- 校外委員会 13名（大野）
- 家庭教育学級委員会 4名（大野）

Mailing list

- **意見箱**(takehigashi_ikenbako@googlegroups.com)
 - 校長, 教頭, 教務主任, 会長, 副会長のみ発信可.
 - PTA会員へ公開している. 投稿は誰でも可能.
 - 各委員会からの配布文書確認依頼など

- **運営委員会**(takehigashi_unei@googlegroups.com)
 - 本部役員と常置委員会正副委員長
 - 運営委員会の開催通知, 常置委員会からの報告.

運営委員会（例年）

	開催時期	主な内容
第1回	4月中旬	顔合わせ 総会議案確認
第2回	5月中旬	運動会警備
第3回	8月下旬	次年度選出準備
第4回	10月中旬	市への要望事項報告
第5回	1月中旬	活動報告・決算準備 次年度委員選出
第6回	2月下旬	次年度総会議案確認 引継ぎ

- **今年度の予定は、調整中です。**
- **決定次第、改めて報告します。**

外部団体関連

- **市PTA連絡協議会**

- 総会
- 連絡協議会
- 教育講演会

5月9日(土)書面開催
年3回開催
10月12日(日)

- **県PTA連絡協議会**

- 総会
- 振興大会
- 県南P連指導者研修会
- 女性ネットワーク研修会

5月31日(土)書面開催
11月28日(土)? 牛久
8月8日(土)?
6月27日(土)?

外部会合参加報告

[illegible]

今後の外部会合参加予定

[illegible]

本部からの連絡事項

(資料3～5)

議事次第

II) 審議事項

第1号議案:2019年度PTA会計決算の件(資料6)

第2号議案:2020年度PTA活動のスローガン(案)の件(資料7)

第3号議案:2020年度活動計画(案)の件(資料7)

第4号議案:2020年度PTA会計予算(案)の件(資料6)

第5号議案:総会の議案と配布資料の件(資料8~14)

第6号議案:選挙管理委員、会計監査委員の推薦の件(資料10)

第7号議案:総会関連役割(案)の件(資料15)

第8号議案:その他

議事次第

III) 協議事項

第1号議案 その他

IV) 討議事項

第1号議案 広報委員会とデータベース委員会の統合

第2号議案 その他

審議事項

審議事項

- **第1号議案:2019年度PTA会計決算の件(資料6)**
- **第2号議案:2020年度PTA活動のスローガン(案)の件(資料7)**
- **第3号議案:2020年度活動計画(案)の件(資料7)**
- **第4号議案:2020年度PTA会計予算(案)の件(資料6)**
- **第5号議案:総会の議案と配布資料の件(資料8～14)**
- **第6号議案:選挙管理委員、会計監査委員の推薦の件(資料10)**
- **第7号議案:総会関連役割(案)の件(資料15)**
- **第8号議案:その他**

2019年度 竹園東小学校PTA会計決算報告

(収入の部)				
科 目	2019年度 予算額	2019年度 決算額	予算-実績差額	備 考
前 年 度 繰 越 金	1,689,276	1,689,276	0	
会 費	1,954,800	1,940,400	14,400	3,600円×(実世帯数+教職員)
雑 収 入	0	42,594	-42,594	預金利息など
収 入 合 計	3,644,076	3,672,270	-28,194	

2019年度 竹園東小学校PTA会計決算報告

(支出の部)

科 目		2019年度 予算額	2019年度 決算額	予算-実績差額	備 考
常置委員会活動費	1 学年委員会	8,000	300	7,700	活動費
	2 学年委員会	8,000	4,104	3,896	活動費
	3 学年委員会	25,000	16,946	8,054	活動費
	4 学年委員会	32,000	8,172	23,828	活動費 親子行事講師謝礼発生に備える
	5 学年委員会	35,000	32,051	2,949	活動費
	6 学年委員会	42,000	40,293	1,707	活動費
	行事支援委員会	130,000	83,376	46,624	剪定除草産廃処分費、飲み物代等。天候による増減があるため多目の予算設定 予算と別に除草器具として予備費で今期追加予算40578円 実際の執行額は123954円
	プール委員会	35,000	19,540	15,460	塩素代、救命救急法講師謝礼、消耗品費等
	広報委員会	102,000	99,651	2,349	広報誌「たけその」印刷代、インク・紙・文具・記憶メディア代等
	校外委員会	10,000	3,400	6,600	ポスター印刷、文房具、ゴミ袋・手袋等、外部パトロール関連経費等
	家庭教育学級	35,000	6,463	28,537	家庭教育に関する行事の企画・運営の経費等 予算と別にCAPと手話通訳者費として予備費で今期追加予算25000円で実際の執行額は31,463円
	データベース委員会	5,000	0	5,000	活動費
小 計		467,000	314,296	152,704	

2019年度 竹園東小学校PTA会計決算報告

(支出の部)		2019年度 予算額	2019年度 決算額	予算-実績差額	備 考
共通経費	教育活動助成金	312,000	312,000	0	400円×児童数+αで計算。校庭整備用品、合唱部講師お礼等
	学校図書購入費	200,000	200,000	0	児童図書購入費
	卒業生祝い金	10,000	10,000	0	卒業記念行事の補助
	ふれあいコンサート会場費	205,000	200,015	4,985	つくば国際会議場使用料
	安全企画・保健衛生費	100,000	100,000	0	薬用ハンドソープ、消毒用アルコール、手袋、嘔吐処理パウダー等
	AEDレンタル費	68,688	68,688	0	月レンタル料×12(年払い) 学校所有2台のうち1台をPTA負担
	分 担 費	102,700	95,120	7,580	茨P連分担金(165円×(実世帯数+教職員数)) 県南・市P連負担金(5円×(実世帯数+教職員数))+1,500円) 茨城県教育会会費2,500円
	負 担 金	64,000	64,320	-320	茨城県PTA安全互助会負担金(120円×PTA会員数(実世帯数+教職員数))
	旅 費	50,000	23,000	27,000	外部会合・研修会・懇親会等の出席にかかわる必要経費。
	慶 弔 費	45,000	0		離任式花束代、会員慶弔費等
	通 信 費	39,000	40,000	-1,000	500円×80名(本部役員7名+学年委員38名+各種委員35名)
	消 耗 品 費	160,000	144,976	15,024	用紙・文具類及び備品に関する消耗品の購入費(児童名簿用紙を含む)、PTA会員証代
	少額備品購入費	0	0	0	
	定期積立金	685,000	685,000	0	PTA用備品の更新・購入等の資金積み立て。定期積立80,000円。PTA室エアコン設置費60,5000円
	臨時委員会活動費	5,000	0	5,000	読み聞かせボランティア。不足分は、教育活動助成金増額で対応。
小 計		2,046,388	1,943,119	103,269	

2019年度 竹園東小学校PTA会計決算報告

(支出の部)	2019年度 予算額	2019年度 決算額	予算-実績差額	備 考
予 備 費	1,130,688	132,183	998,505	備品の修繕、各種経費の不足額等、予見しがたい経費を充当する 今期は特別会計購入のエアコン費用65468円、市P連振込手数料216円、行事 支援の除草器具40578円(計上したが、実際は当初予算内で足りた)、家庭教 育のCAP手話通訳25000円(計上したが、実際は当初予算内で足りた)、A E D レンタル費消費税差額921円

◆特別会計

(定期積立金の部)

科 目	2019年度 予算額	2019年度 決算額
前年度繰越金	296,322	296,322
利息		27
定期積立金	685,000	685,000
積 立 金 合 計	981,322	981,349

(支出の部)

科 目	2019年度 予算額	2019年度 決算額
備品購入費	605000	605000
支 出 合 計	605,000	605,000
定 期 積 立 金 残 高	376,322	376,349

◆単年度収支

単年度収入計	¥1,982,994
単年度支出計	¥2,389,598
単年度収支	¥-406,604
次年度繰越金	¥1,282,672

今年度特有の特別会計でのエアコンへの支出により単年度収支赤字だが、エアコンの605000円を除けば単年度収支は黒字

2020年度 竹園東小学校PTA会計予算（案）

◆一般会計
（収入の部）

科 目	2020年度 予算額	備 考
前 年 度 繰 越 金	1,282,672	
会 費	2,062,800	3,600円×（実世帯数＋教職員）
雑 収 入	0	預金利息など
収 入 合 計	3,345,472	

2020年度 竹園東小学校PTA会計予算（案）

（支出の部）

科 目		2020年度 予算額	備 考
常置 委員会活動費	1 学年委員会	8,000	活動費
	2 学年委員会	8,000	活動費
	3 学年委員会	25,000	活動費
	4 学年委員会	30,000	活動費 親子行事講師謝礼発生に備える
	5 学年委員会	35,000	活動費
	6 学年委員会	42,000	活動費
	行事支援委員会	130,000	剪定除草産廃処分費、飲み物代等。天候による増減があるため多目の予算設定
	プール委員会	35,000	塩素代、救命救急法講師謝礼、消耗品費等
	広報委員会	110,000	広報誌「たけぞの」印刷代、インク・紙・文具・記憶メディア代等 増税分として来期予算増額8000円
	校外委員会	10,000	ポスター印刷、文房具、ゴミ袋・手袋等、外部パトロール関連経費等
	家庭教育学級	75,000	家庭教育に関する行事の企画・運営の経費等手話通訳者対応の市予算不透明なため来期予算増額40000円
	データベース委員会	1,000	印刷作業なくなるため来期予算減額
小	計	509,000	

2020年度 竹園東小学校PTA会計予算（案）

(支出の部)		2020年度 予算額	
共通 経費	教育活動助成金	312,000	400円×児童数+αで計算。校庭整備用品、合唱部講師お礼等
	学校図書購入費	200,000	児童図書購入費
	卒業生祝い金	10,000	卒業記念行事の補助
	ふれあいコンサート会場費	205,000	つくば国際会議場使用料
	安全企画・保健衛生費	150,000	薬用ハンドソープ、消毒用アルコール、手袋、嘔吐処理パウダー等 2020年度コロナウイルス感染予防用のため手指消毒用アルコールジェル追加購入予算として5万円増額
	AEDレンタル費	68,688	月レンタル料×12（年払い） 学校所有2台のうち1台をPTA負担
	分 担 費	95,120	茨P連分担金（165円×（実世帯数+教職員数） 県南・市P連負担金（5円×（実世帯数+教職員数）+1,500円） 茨城県教育会会費2,500円 今期必要額にあわせて来期予算減額7580円
	負 担 金	75,000	茨城県PTA安全互助会負担金（120円×PTA会員数（実世帯数+教職員数）） 今期必要額、個人情報漏えい補償制度分を予算増額11000円
	旅 費	30,000	外部会合・研修会・懇親会等の出席にかかわる必要経費。 来期予算減額20000円
	慶 弔 費	45,000	離任式花束代、会員慶弔費等
	通 信 費	40,000	500円×80名（本部役員7名+学年委員38名+各種委員35名）
	消 耗 品 費	160,000	用紙・文具類及び備品に関する消耗品の購入費（児童名簿用紙を含む）、PTA会員証代
	少額備品購入費	0	
	定期積立金	80,000	PTA用備品の更新・購入等の資金積み立て。 来期エアコン分なくなり来期予算減額605000円
	臨時委員会活動費	5,000	読み聞かせボランティア。不足分は、教育活動助成金増額で対応。
小 計		1,475,808	
予 備 費		1,360,664	備品の修繕、各種経費の不足額等、予見しがたい経費を充当する
支 出 合 計		3,345,472	

2020年度 竹園東小学校PTA会計予算（案）

◆参考：単年度収入	2,062,800	会費収入＋雑収入	
◆参考：単年度支出	1,984,808	常置委員会活動費＋共通経費	
◆参考：単年度収支	77,992	PTA会費収入－常置委員会活動費＋共通経費	

◆特別会計

（定期積立金の部）

科 目	2020年度 予算額	備 考
前年度繰越金	376,349	2019年度までの積立総額
利息	0	
定期積立金	80,000	2020年度の積立額
積 立 金 合 計	456,349	印刷機、コピー機等のPTA用備品更新・購入費用

（支出の部）

科 目	2020年度 予算額	備 考
備品購入費	0	
支 出 合 計	0	

定 期 積 立 金 残 高	456,349	
---------------	---------	--

[illegible]

一般席
(50→24)

討議事項

討議事項

- **第1号議案**
 - データベース委員会の発展的解消について

データベース委員会の発展的解消について

- **名簿担当**
 - 2020年度から名簿の配布・印刷は廃止.
 - 情報管理の観点からも, 本部書記に統合する.
- **Web担当**
 - 業務内容が重なる為, 広報委員会と統合する.
- **2021年度から新体制に移行できるよう, 検討したい.**

次回の予定

次回予定

- 2019年度第2回運営委員会予定

日時:2020年5月16日(土) 13:00～(午前中草刈り)

場所:PTA会議室 **調整中**

報告・審議表, 資料提出締切:5月9日(土)