

つくば市立竹園東小学校 PTA2020 年度第 1 回運営委員会 議事録

2020.06.27

日 時：2020 年 6 月 27 日（土）10:30～12:00

場 所：竹園東小学校体育館

出席者：校長、教頭、本部役員、各常置委員会の正副委員長及び代理（詳細は別紙出席表による）

配布資料：

2020 年度第 1 回運営委員会議事次第

資料 1：第 1 回運営委員会議事次第、報告・確認事項、審議事項、討議事項

資料 2：2020 年度 PTA 運営委員会名簿

資料 3：本部からの連絡事項

資料 4：PTA 会議室使用要領・配布物作成要領

資料 5：PTA ブログを活用した広報活動要領

資料 6：竹園東小学校 PTA 2019 年度決算（案）と 2020 年度予算（案）

資料 7：2020 年度活動計画（案）

資料 8：2020 年度 PTA 総会の資料配布のご案内

資料 9：2020 年度定期総会議事次第

資料 10：2020 年度 PTA 本部役員・常置委員会、会計監査・選挙管理委員並びに臨時委員会名簿

資料 11：PTA 規約改正（案）および個人情報取扱に関する細則（案）について

資料 12：会費振込と安全互助会

資料 13：2019 年度活動報告

資料 14：PTA 旅費支給細則改正の報告

資料 15：2020 年度総会関連役割・スケジュール（案）

I) 報告・確認事項

1. 定足数の確認並びに配布資料の確認

構成員 32 名に対し出席者（委任状含む）が 2/3 以上を満たしており、運営委員会として成立することが確認された。

2. オブザーバーの紹介（旧本部役員）

3. 2020 年度運営委員会委員 および 自己紹介（役職と名前）（資料 2）

4. 学校から 校長先生・教頭先生・教務主任

校長より、昨今のコロナ下における学校活動に対する保護者各位の協力に対して感謝が述べられた。また昨今の学校生活における児童の様子について報告された。またコロナ下の校外活動、学年行事の方針については検討中の旨報告された。

5. 各委員会から 活動予定等の報告（資料 1）

各委員会より資料 1 に基づき報告された。

- ・行事支援委員会より相談あった近日中配布予定のベルマーク収集案内の内容について、提案通りで了承された。

- ・データベース委員会より相談あった名簿データの保存方法について、従来通りデジタルデータベースとする旨会長より回答された。

- ・家庭教育委員会より今後の講座の開催がコロナの状況により不透明である点相談あり。市からの方針展開あり次第連絡する旨教頭より回答された。

6. 本部から 活動予定等の報告および連絡事項（資料 1、3～5）

7. 議案の確認

8. 新議題の採択
新議題はなし

II) 審議事項

第 1 号議案：2019 年度 PTA 会計決算の件（資料 6）

原案通り承認された。

第 2 号議案：2020 年度 PTA 活動のスローガン（案）の件（資料 7）

原案通り承認された。

第 3 号議案：2020 年度活動計画（案）の件（資料 7）

原案通り承認された。

第 4 号議案：2020 年度 PTA 会計予算（案）の件（資料 6）

原案に対し、本部会計担当より、コロナ対策として、コロナ対策用途での予算の柔軟な執行を可能とする旨の記述を追加する提案がされた。本部会計担当修正案にて承認された。

第 5 号議案：総会の議案と配布資料の件（資料 8～14）

会長より、今年度の PTA 総会について、以下の通りとすることが提案され、承認された。

- ・今年度は、例年通りの会議形式での総会を行わない。PTA ウェブサイトへの資料掲載並びに Google Form による議案採決にて代替する。
- ・事前に上記ウェブサイトアクセスするための URL 及び QR コードを記したお知らせ文を配布する。
- 、・総会資料は会員各自で上記ウェブサイトにて閲覧いただくことを基本とするが、紙配布を希望する世帯には紙配布する。

第 6 号議案：選挙管理委員、会計監査委員の推薦の件（資料 10）

原案通り承認された。

第 7 号議案：総会関連役割（案）の件（資料 15）

提案者（会長）より第 5 号議案の結果を踏まえ議案は取り下げる旨提案され、承認された。

第 8 号議案：その他

なし

III) 協議事項

第1号議案：その他
なし

IV) 討議事項

第1号議案：広報委員会とデータベース委員会の統合（資料1）
質問・討議事項なし。本件、次回運営委員会にて審議事項とする旨副会長より説明。

第2号議案：その他
なし

V) その他質疑（Q:質問 A:回答 I:連絡）

Q 運営委員会に常置委員会委員長・副委員長が出席できない場合に提出必要とされている委任状の運用について、現状は委員長・副委員長の押印が必要とのルールになっているがそれができない場合があるがどうすればよいか（1学年委員）。

A 委員長の了承あれば押印は必須ではない（会長）。

Q 学校の年間行事予定表の配布予定はあるか。

A 現段階では計画が難しい。決まり次第都度連絡する（校長）。

Q 今年度活動費支給の時期と方法を教えてほしい（家庭教育学級委員）

A 総会後の活動初日にお渡しできる。事前に連絡いただければ対応する（本部会計）。

Q 現時点、コロナ感染拡大の懸念から自主的に登校を見合わせている児童はいるか（校外委員）。

A 該当児童が1名いる（教頭）。

Q 会議形式での総会を実施しないとのことだが、予算決算等、資料配布のみで十分か（オブザーバ）。

A 資料の備考欄の記述を充実させる等で対応する（会長）。

Q 親子行事について、外部講師など急に予約が取れない等、実施する場合には早い段階から計画しておく必要がある。どのように対応すればよいか（5学年委員）。

A 中止もありうることを前提にあらかじめ計画しておく、外部講師は呼ばずに実施する等普段と異なる形態での実施を検討する、やらない、といった選択肢がある。詳細は各学年の先生と学年委員とで相談して決めてほしい。そのうえで相談事項あれば本部で対応する（会長）。

I 7月11日の草刈りについて、可能な限り参加協力してほしい（副会長）。

V) 次回開催日時の確認

第2回運営委員会

日 時：調整中。別途メールにて案内する

場 所：調整中。
(報告・審議表・資料提出期限〆切 調整による)

以上