

# 2019年度第5回運営委員会

2020年1月18日(土) 10:00～  
PTA会議室

# 議事次第

## I ) 報告・確認事項

1. 定足数の確認及び配布資料の確認
2. 学校から  
**校長先生・教頭先生・教務主任**
3. 各委員会から 活動予定等の報告(資料1)
4. 本部から(資料1)
5. 議案の確認
6. 新議題の採択

# 配布資料

## 2019年度第5回運営委員会議事次第

- 資料1 : 第5回運営委員会議事次第、報告・確認事項、審議事項、討議事項（本資料）
- 資料2 : 個人情報取扱に関する細則（案）
- 資料3 : 竹園東小学校父母と先生の会（PTA）業務委受託契約書（案）

# 報告事項

# 行事支援委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 11/10 ベルマーク物品発注(納品済)
  - 12/14, 15 ランタンアート
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - なし
- **相談事項**
  - なし

# 校外委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 10月29日  
秋の合同パトロール → PTAブログ掲載、  
11月の交通安全指導、第3回校外委員会
  - 11月7日 秋の「さわやかマナーアップ運動」参加
  - 12月2日 12月の交通安全指導
  - 1月15～17日 1月の交通安全指導
  - 1月17日 第4回校外委員会
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 2月3日 2月の交通安全指導
- **相談事項**
  - なし

# 広報委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**

- ランタンアート2019についてブログへ掲載

- **活動予定(1月19日～2月29日)**

- 次年度委員への引き継ぎ

- **相談事項**

ランタンアート取材を通じて知ったこと

- 竹園東小学校は初年度から参加している3校のうちの1校。
- 地域交流委員中心に有志の方々、おやじの会の方々は今でもお手伝いをされている。
- 本校の児童、保護者の方にはより多くの参加を頂き、地元のイベントを楽しみ、盛り上げてほしいという、主催者のつくばセンター活性化協議会からの希望あり。

# データベース委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - **ブログ記事掲載**
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - **ブログ記事掲載**
- **相談事項**
  - **今年度名簿・役員履歴情報をどの程度本部で利用されたのかよく把握していないのですが、その頻度や作業上の必要性によっては、エクセルでの整理・管理の必要性について議論してみてもいいのかもしれませんが。かなり大きなデータですので、その管理上のリスクも考慮しますと、場合によっては、次年度について、集めた名簿情報・役員情報を紙ベースで管理(必要でしたらスキャンしてpdfにして管理)するにとどめても良いかもしれません。PTAの作業の簡略化の一環として検討していただければと思います。**



# 家庭教育委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 12/2 第2回家庭教育学級講座  
(フォーカシング) 参加20名
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 1/20 第3回家庭教育学級講座・閉級式
  - 第2回家庭教育学級運営委員会(令和2年度に向けた引き継ぎ)時期未定
- **相談事項**
  - 特になし

# プール委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 12月18日アンケート結果PTAページ掲載
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 2月下旬～3月上旬 次年度引継ぎ
- **相談事項**
  - 特になし

# 1学年委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 10/31 校外学習写真販売案内文配布
  - 11/9 ふれあいコンサート警備
  - 11/15 学年委員打ち合わせ(会計残金等について)
  - 12/7 選出委員会参加
  - 12/12 保険委員会参加
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 1/25 選出委員会参加
  - 2/26 授業参観/懇談会(予定)
  - 2/29 第6回運営委員会
- **相談事項**
  - 特になし

# 2学年委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 11/9 ふれあいコンサート安全指導実施
  - 12/7 選出委員会出席
  - 12/12 竹園学園第2回学校保健委員会出席
  - 1/18 第5回運営委員会出席
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 1/25 選出委員会
  - 2/26 学年懇談会司会・進行
  - 2/29 第6回運営委員会
- **相談事項**  
特になし

# 3学年委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 10/29(火) 学年行事リコーダーコンサート開催
  - 同日午後 PTA室清掃
  - 11/10(日) 学年行事 小学校ブログ掲載
  - 11/9(土) ふれあいコンサート安全指導参加
  - 12/12(木) 竹園学園保健委員会参加
  - 2020/1/18(土) 第5回運営委員会出席
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 1/25(土) PTA役員選出抽選会出席予定
  - 2/26(水) 授業参観後、学年懇談会司会進行予定
  - 2/29(土) 第6回運営委員会出席予定
- **相談事項**
  - 特になし

# 4学年委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 11/7(木) 校外学習写真展示お知らせ配布(展示期間11/19-25)
  - 11/9(土) ふれあいコンサート安全指導協力
  - 12/7(土) 選出委員会出席(選出委員)
  - 12/12(木) 学校保健委員会出席(委員長)
  - 12/13(金) 親子行事開催/PTAブログ投稿  
『天体に関する講演会&出張型プラネタリウム』
  - 12/13(金) PTA室清掃
  - 1/18(土) 第5回運営委員会出席
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 1/25(土) 次年度委員抽選会出席(選出委員)
  - 2/21(金) 学年懇談会
  - 2/29(土) 第6回運営委員会出席
  - 2月 引継ぎ準備
- **相談事項 とくになし**

# 5学年委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 10/28(月) 学年行事打ち合わせ
  - 10/30(水) 学年行事「親子プログラミング教室」開催
  - 11/ 9(土) ふれあいコンサート交通指導
  - 12/ 7(土) PTA役員・委員選出委員会出席
  - 12/12(木) 第2回 学校保健委員会出席
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 1/18(土) 第5回運営委員会出席
  - 1/18(土) PTA会議室清掃
  - 1/25(土) PTA役員・委員選出委員会出席
  - 2/26(水) 学年懇談会司会進行
- **相談事項**

# 6学年委員会

- **活動報告(令和元年10月27日～2年1月18日)**
  - 11/9 ふれあいコンサート安全指導
  - 12/12 第2回学校保健委員会・体力づくり推進委員会出席
  - 1/18 第5回運営委員会出席
- **活動予定(1月19日～2月29日)**
  - 2月 PTA会議室清掃
  - 2/27 学年懇談会司会進行
- **相談事項**
  - 特になし



# 本部からの報告事項

# 本部からのお知らせ

- PTA会議室本棚の中学校への移設
  - 2月1日午後移設予定.
- 学校スローガン横断幕更新
  - 「竹園東中学校ICTヲタすけ」へデザイン協力を依頼して更新しました.



## 外部会合参加報告

[illegible]

## 今後の予定

[illegible]

## その他（会計より）

- **本日お願いしたいこと**
  - ① **押印領収書の提出（各委員会の7/7の教育講演会参加者分）**
  - ② **各委員会活動費残金の返却**
  - ③ **会計ファイルの返却**

# 議事次第

- **審議事項**

第1号議案:個人情報保護対応の件

第2号議案:その他

- **協議事項**

第1号議案:その他

- **討議事項**

第1号議案:会計からの意見収集

第2号議案:その他

# 審議事項

# 個人情報保護対応

個人情報保護への対応について、以下の2点の審議をお願いしたい。

1. 資料2:個人情報取扱に関する細則(案)について、PTA総会で採択を諮ることによいか。
2. 会費の集金・預金通帳の保管等、PTAに関する事務を学校に委任しているため、学校側との契約書の締結が必要(第3回運営員会資料より)。  
⇒ 資料3:竹園東小学校父母と先生の会(PTA)業務委受託契約書(案)について、来年度より学校側と契約書を締結することによいか。



# 討議事項

# 会計からの意見収集

1. 来年度予算案について
2. 手話通訳者さんの代替として、音声を文字化するツールの必要性について

# 1. 来年度予算案についての意見収集

## ・ 常置委員会

※黄色バックは予算額変更  
 緑字は今期の追加予算説明  
 赤字は来期の予算額変更説明

科 目		2019年度 予算額	2020年度 予算案v1	備 考
常置委員会活動費	1 学年委員会	8,000	8,000	活動費
	2 学年委員会	8,000	8,000	活動費
	3 学年委員会	25,000	25,000	活動費
	4 学年委員会	32,000	30,000	活動費 親子行事講師謝礼発生に備える
	5 学年委員会	35,000	35,000	活動費
	6 学年委員会	42,000	42,000	活動費
	行事支援委員会	130,000	130,000	剪定除草産廃処分費、飲み物代等。天候による増減があるため多目の予算設定 除草器具として 予備費で今期追加予算40758円
	プール委員会	35,000	35,000	塩素代、救命救急法講師謝礼、消耗品費等
	広報委員会	102,000	110,000	広報誌「たけぞの」印刷代、インク・紙・文具・記憶メディア代等 増税分として来期予算増額 8000円
	校外委員会	10,000	10,000	ポスター印刷、文房具、ゴミ袋・手袋等、外部パトロール関連経費等
	家庭教育学級	35,000	75,000	家庭教育に関する行事の企画・運営の経費等 CAPと手話通訳者費として予備費で今期追加予算 25000円 手話通訳者対応の市予算不透明なため来期予算増額40000円
	データベース委員会	5,000	0	印刷作業なくなるため来期予算要求なし
小 計		467,000	508,000	

- ・ 手話通訳者への予算が大きい →後ほど別途意見収集
- ・ データベース委員会の要求額なし
- ・ その他微増減

常置委員会予算は41000円の来期予算増額

# 1. 来年度予算案についての意見収集

## ・ 共通経費 総額 単年収支

※黄色バックは予算額変更  
緑字は今期の追加予算説明  
赤字は来期の予算額変更説明

科 目	2019年度 予算額	2020年度 予算案 v1	備 考
教育活動助成金	312,000	312,000	400円×児童数+αで計算。校庭整備用品、合唱部講師お礼等
学校図書購入費	200,000	200,000	児童図書購入費
卒業生祝い金	10,000	10,000	卒業記念行事の補助
ふれあいコンサート会場費	205,000	205,000	つくば国際会議場使用料
安全企画・保健衛生費	100,000	100,000	薬用ハンドソープ、消毒用アルコール、手袋、嘔吐処理パウダー等
A E D レンタル費	68,688	68,688	月レンタル料×12（年払い） 学校所有2台のうち1台をPTA負担
分 担 費	102,700	95,120	茨P連分担金（165円×（実世帯数+教職員数） 県南・市P連負担金（5円×（実世帯数+教職員数）+1,500円） 茨城県教育会会費2,500円 関東ブロック教育研究会納入金 4,000円×2人=8,000円 →今期支出実績なし 不要？ 今期必要額にあわせて来期予算減額7580円
負 担 金	64,000	65,000	茨城県PTA安全互助会負担金（120円×PTA会員数（実世帯数+教職員数）） 今期必要額にあわせて来期予算増額1000円
旅 費	50,000	50,000	教育講演会分以外42500円分未支出
慶 弔 費	45,000	45,000	※仮入力 離任式花束代、会員慶弔費等 未支出
通 信 費	39,000	39,000	500円×78名（本部役員7名+学年委員38名+各種委員35名）未支出
消 耗 品 費	160,000	130,000	用紙・文具類及び備品に関する消耗品の購入費（児童名簿用紙を含む）、PTA会員証代 実績考慮し来期予算減額30000円
少額備品購入費	0	0	
定期積立金	685,000	80,000	PTA用備品の更新・購入等の資金積み立て。機器積み立て80000円分未支出 来期エアコン分なくなり来期予算減額605000円
臨時委員会活動費	5,000	5,000	読み聞かせボランティア。不足分は、教育活動助成金増額で対応。 →今期支出実績なし 不要？
小 計	2,046,388	1,404,808	
予 備 費	1,130,688	1,179,791	備品の修繕、各種経費の不足額等、予見しがたい経費を充当する
支 出 合 計	3,644,076	3,092,599	
◆参考：単年度収支	¥-558,588	¥22,792	ほぼトントンの予算

- ・ 消耗品費減額
- ・ 積立金例年通りに戻る

共通経費予算は、エアコン用積立金除くと36580円の来期予算減額

総支出額は、エアコン用積立金除くと4420円の来期予算増額で単年収支はほぼトントン

ご意見なければ、総会にてこの予算案で提案したいと考えています。

## 2. 手話通訳者さんの代替として、音声を文字化するツールの必要性に関しての意見収集

家庭教育学級の3回の講演に手話通訳者さんに来ていただくと、市の予算上限を超え、これまでに計上していなかったPTAからの支出となる

手話通訳者さん費用：25000円/回

他の委員会でも手話通訳者さんの費用がかかっているようであれば、代替のツールを入手することで比較的短期からコスト的にメリットがある可能性

## 2. 手話通訳者さんの代替として、音声文字化ツールの必要性についての意見収集

例) 株式会社アドバンスト・メディア社：AmiVoice

テレビのリアルタイム字幕、文字起こし、議事録作成、コールセンター、製造、医療、物流の現場などで使用されているそう

日本テレビのリアルタイム字幕制作システムに音声認識技術AmiVoiceが採用

<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000034.000020223.html>

### <日本テレビ開発担当者様のコメント>

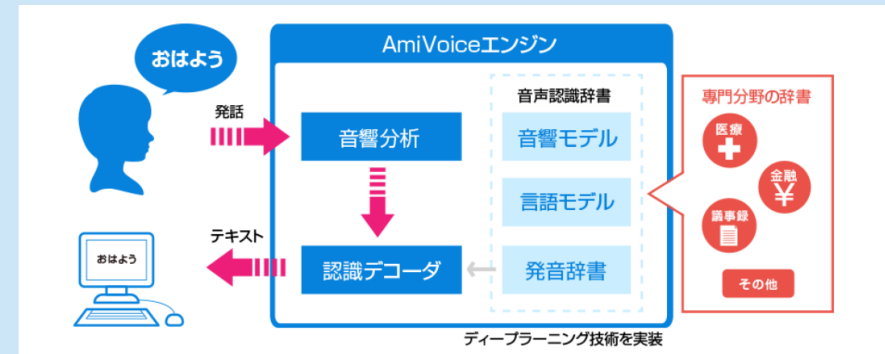
「生放送番組にリアルタイムで字幕を付与するシステムでは、字幕を作成して送出するまでに要する時間をいかに短くするかがポイントとなります。弊社のような音声認識技術をベースとしたシステムでは、音声認識で生成したテキストを人の手で修正してから送出するため、入力音声に対する認識結果が正確であればあるほど修正の手間が減り、より早い送出に繋がります。新システムで採用する音声認識ソフトウェアの選定にあたっては、同じ条件で数種類の製品をテストしましたが、最も高い認識率を示したのがAmiVoiceでした。また、システムの設計上、入力した音声を分割して音声認識結果のテキストと結びつける処理が必要となるのですが、そのような要求にも柔軟に対応してAPIを用意して頂いたことも採用理由の一つです。」

### 代替のツールのイメージ

#### 音声認識の基本的な仕組み

私たちは、普段の会話の中で他人の音声を自然に認識して意味を理解しているため、それが難しいことだとは思っていません。しかし、性別、話し方の癖、言葉遣いなど同じ内容の声でも、人や場面によって大きく様相が異なるため、コンピューターが人の音声を正しく認識することは簡単なことではありません。

音声認識は、声の情報と言語の情報を密接に組合せながら、音声を「文字」に変換する技術です。



## 2. 手話通訳者さんの代替として、音声を文字化するツールの必要性に関しての意見収集

### 質問

手話通訳者さんをお願いする機会はどのくらいあるでしょうか？

代替のツールが必要だと感じるでしょうか？

## 次回の予定



# 次回 2019年度第6回運営委員会

- 日時:2020年2月29日(土) 10:00～
- 場所:PTA会議室
- 報告・審議表の資料提出締切:2月22日(土) 予定