

# 2018年度第5回運営委員会

2019年1月12日 10:00～  
PTA会議室

# 議事次第

- **報告・確認事項**
  - 定足数確認
  - 学校から
    - 校長先生，教頭先生，教務主任
  - 各委員会からの活動予定などの報告
  - 本部からの報告事項
  - 議案の確認
  - 新議題の採択

# 議事次第

- **審議事項**

- 第1号議案 PTA室の本棚の取扱いについて
- 第2号議案 特別教室・PTA室のエアコン設置について
- 第3号議案 竹園学園ネームカード案
- 第4号議案 その他

- **協議事項**

- 第1号議案 その他

- **討議事項**

- 第1号議案 2019年度予算案
- 第2号議案 その他

# 議事次第

- **次回 第6回運営委員会予定**
  - 2019年2月16日(土) 10:00～
  - PTA会議室
  - 報告・審議表, 資料提出締切: 2019年2月9日(土)

# 各委員会から 活動予定などの報告

# 行事支援委員会

- 活動報告(10月27日～1月11日)
    - 12/15,16 ランタンアート
    - ベルマークポイント利用について学校と相談
      - ・ 学校の希望として各クラスに鉛筆削りを一つずつ
      - ・ ポイント残高 95,709
      - ・ 利用予定ポイント 36,019
- |        |        |
|--------|--------|
| 本体価格   | 1,600  |
| 数量     | 21     |
| 本体価格合計 | 33,600 |
| 消費税    | 2,419  |
| 税込み合計  | 36,019 |
- 
- 活動予定(1月11日～2月11日)
    - ベルマーク物品注文
  - 相談事項
    - なし



# 校外委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**
  - 11/2 交通安全指導、秋の合同パトロール  
第3回校外委員会
  - 11/26 マナーアップキャンペーン
  - 12/3 交通安全指導
  - 1/8 交通安全指導
  - 1/10 交通安全指導、第4回校外委員会
- **活動予定(1月11日～2月11日)**
  - 1/21 交通安全指導
  - 2/4 交通安全指導
- **相談事項**
  - 特になし

# 広報委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**  
**12月16日(日)ランタンアート取材**
- **活動予定(1月11日～2月11日)**  
**特になし**
- **相談事項**  
**特になし**



# データベース委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**  
**PTAブログ更新**  
**選出委員(次年度役員選出)業務**
- **活動予定(1月11日～2月11日)**  
**PTAブログ更新**  
**選出委員業務**  
**引継資料作成業務**
- **相談事項**  
**なし**

# 家庭教育委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**
  - 10/28 第3回講座案内印刷 10/29 配布
  - 11/12 参加申込書回収、託児者依頼(つくば市)
  - 11月下旬 講師打合せ(数回)
  - 12/3 講座前日打合せ
  - 12/4 閉級式及び第3回講座
  - 12/6 ホームページ掲載依頼
  - 12/18 閉級報告書つくば市へ提出、講師へ礼状送付
- **活動予定(1月11日～2月11日)**
  - 1/12 委員抽選会、役員信任投票集計日の確認
  - 1/26 各種委員会委員の抽選会 役員信任投票結果集計
- **相談事項**
  - 無し

# プール委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**  
**特に無し**
- **活動予定(1月11日～2月11日)**  
**1／26抽選会と同日プール委員会開催**  
**来年度プール委員に対する説明と担当決めアドバイス**  
**引き継ぎに備え顔合わせ、引き継ぎ実作業等**
- **相談事項**  
**特に無し**

# 1学年委員会

- **活動報告**

11/10 ふれあいコンサート安全指導実施

11/16 小中一貫教育推進校研究発表会の  
サポーター参加

- **活動予定**

1/12(土)選出委員会 出席予定

2/6(水)第2回保健委員会 出席予定

2/15(金)授業参観後 学級懇談会

司会、進行実施予定

- **相談事項**

特にありません

## 2学年委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**
  - ▶ 10/27 第4回運営委員会および選出委員会出席
  - ▶ 11/10 ふれあいコンサート安全指導実施
  - ▶ 11/16 小中一貫教育推進校研究発表会サポーター参加
  - ▶ 12/8 選出委員会出席
  
- **活動予定(1月11日～2月11日)**
  - ▶ 1/12 第5回運営委員会および選出委員会出席
  - ▶ 1/26 選出委員会出席
  - ▶ 2/6 竹園学園第2回学校保健委員会出席
  
- **相談事項**
  - ▶ なし

## 3学年委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**
  - 10/29(月) 学年行事案内配布
  - 11/10(土) ふれあいコンサート警備
  - 11/16(金) 研究発表会保護者サポーター
  - 11/20(火) 学年行事「わくわくリコーダーコンサート」開催  
PTA会議室掃除
  - 12/4(火) 小学校ブログ投稿
  - 12/8(土) 選出委員会(立候補者集計)
- **活動予定(1月11日～2月11日)**
  - 1/12(土) 第5回運営委員会
  - 2/6(水) 保健委員会
- **相談事項**  
特になし

# 4学年委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**

10月31日 校外学習写真展示お知らせ配布(展示期間: 11月5日～15日)

11月10日 「ふれあいコンサート」安全指導への協力

11月16日 小中一貫教育推進校研究発表会の保護者サポーター協力

**学年親子行事「天体観測」の実施**

- 10月31日 お知らせ配布(第一報、日程案内)

- 11月22日 お知らせ配布(第二報、出欠確認)

- 12月13日(木)「天体観望」@中学校校庭

- 12月14日(金)「天体に関する講演会」@小学校体育館

- 12月20日 PTAブログ投稿

- **活動予定(1月11日～2月11日)**

2月6日 学校保健委員会出席

- **相談事項: 来年度予算について**

予算アンケートにて希望額を本部会計に提出済み(12月18日)

来年度委員への引継ぎ準備のため、予算案確定までの進め方を確認したい。

# 5学年委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**

- 10月27日 宿泊学習の写真展示および販売についてのお便り作り
- 10月31日 親子行事と宿泊学習の写真販売に関するお便りの印刷
- 11月10日 ふれあいコンサートの安全指導
- 10月3日 親子行事の講演料・給食・飲み物等の用意
- 11月27日 親子行事の開催
- 12月1日 5学年の親子行事をHPに掲載
- 12月8日 選出委員会に出席

- **活動予定(1月11日～2月11日)**

- 2月6日 第二回学校保健委員会に参加
- 次年度の選出に関しての打ち合わせ

- **相談事項**

なし



# 6学年委員会

- **活動報告(10月27日～1月11日)**  
**11/10ふれあいコンサート警備**  
**12/10宿泊学習写真販売手紙配布**
- **活動予定(1月11日～2月11日)**  
**2月 PTA室清掃**  
**2/6 保健委員会出席**
- **相談事項**  
**特になし**

# 本部からの報告事項

## 外部会合参加報告

[illegible]

# 今後の外部会合予定

|       | 会合名            | 会場       | 参加者 |
|-------|----------------|----------|-----|
| 1月27日 | 第3回女性ネットワーク委員会 | 市民ホールやたべ |     |
| 2月6日  | 竹園学園第2回学校保健委員会 | つくばカピオ   |     |
|       |                |          |     |
|       |                |          |     |

# 議案の確認

# 議案

- **審議事項**

- 第1号議案 PTA室の本棚の取扱いについて
- 第2号議案 特別教室・PTA室のエアコン設置について
- 第3号議案 竹園学園ネームカード案
- 第4号議案 その他

- **協議事項**

- 第1号議案 その他

- **討議事項**

- 第1号議案 2019年度予算案
- 第2号議案 その他

平成31年1月12日  
会長 細田

# 審議事項 PTA室の本棚の取扱いについて

## 現状と課題

- ・平成27年度PTA総会でPTA図書を竹園東小図書室、読み聞かせボ  
ラ、近隣の幼稚園や児童館に寄贈することを議決
- ・寄贈後、本棚はほとんど利用されておらず、各種委員会（臨時含む）  
又は関係者個人から資材置き場などとして利用したいとの要望・意見あり。  
（竹園東中からも一竿でよいので棚を寄贈してほしいとの要望あり）
- ・このような状態が数年継続。竹園東小PTAとして組織的な対応が必要。

## 対応案

- 1 PTA図書の管理移管等の考え方（H26年度）と同様に対応
- 2 役員会・運営委員会での審議を経て、平成31年度総会で議決。
- 3 譲渡順番の考え方（現児童の利用を優先）
  - ①学校（図書室、教室等） ②PTA室（各種委員会等）
  - ③竹園東児童館 ④竹園東中学校（図書室等） ⑤竹園東幼稚園【運搬は譲渡先と竹東小PTAで対応。PTA室では学校備品の廃棄棚の活用も検討】

平成31年1月12日 会長 細田

## 審議事項 特別教室・PTA室のエアコン設置について

### 現 状（経緯と国等の動き）

- ・**役員会**（8/4臨時、9/1）、**第3回運営委員会**（9/1）では、既存の設備と同じガス式の場合、整備費用が掛かりすぎるため（約200万円/教室）、国・県・市の動きを注視し、今後の対応を検討。
- ・**市議会**では、H30.9月議会で「エアコン設置については小学校の普通教室はH29年度、中学校は本年度、幼稚園等はH31年度に完了。特別教室についてはH32年度以降の設置を検討。」と答弁（教育長）
- ・**文部科学省**は、H30.10月、H30第1次補正予算で熱中症対策としての空調設置費用に817億円。
- ・**第4回運営委員会等**（10/27）では、PTA予算では特別教室に必要なエアコンを設置することは困難。エアコンの動力を約 1 / 3 に下げて単相での動力であれば約50万円近くに下がる可能性があること、夏季における安全なPTA活動の実施体制の整備も必要であることからPTA室へのエアコン導入も検討



平成31年1月12日 会長 細田

## 審議事項 特別教室・PTA室のエアコン設置について

### まとめ・対応案

- つくば市はH32年度以降に小学校の特別教室にエアコンを導入予定
  - H31年度にPTA予算の範囲内で小学校の特別教室にエアコンを設置した場合、エアコンは市の備品として登録されるため、H32年度以降に市の予算でエアコンを導入することは困難
  - 一方、夏季における安全なPTA活動の実施体制の整備も必要
  - PTA室にエアコンを設置する場合、約50万円での整備が可能
- ➡【対応案】 H31年度PTA予算によるエアコン導入先は、学校の特別教室ではなく、PTA室にすることとしたい。

# 審議事項 竹園学園ネームカード案

名前面の案

貰ったら記名して使ってもら

竹園学園 PTA

たけぞの 花子

参観やPTA 活動の際はこのネームカードを入れたネックストラップを着用してください。

# 審議事項 竹園学園ネームカード案

校章面



竹 園 学 園

このブサイクな校章？を使うかどうかも検討するとよい

# 審議事項 竹園学園ネームカード案



# 審議事項 竹園学園ネームカード案

名前面のボツ案

竹園学園 竹園東中学校  
竹園西小学校 P T A  
竹園東小学校

三校の名称を入れたが、丸を付けて使うのか等、  
ユーザを悩ませてしまう悪例だったのでボツ

参観やPTA 活動の際はこのネームカードを入れたネックストラップを着用してください。

# 討議事項 2019年度予算案（常置委員会）

会計 飯島

| 科 目      |           | 2018年度<br>予算額 | 要求額     | 2019年度<br>予算案 | 差額     | 備 考                                 |
|----------|-----------|---------------|---------|---------------|--------|-------------------------------------|
| 常置委員会活動費 | 1 学年委員会   | 8,000         | 8,000   | 8,000         | 0      | 活動費                                 |
|          | 2 学年委員会   | 8,000         | 8,000   | 8,000         | 0      | 活動費                                 |
|          | 3 学年委員会   | 25,000        | 25,000  | 25,000        | 0      | 活動費                                 |
|          | 4 学年委員会   | 25,000        | 32,000  | 32,000        | 7,000  | 活動費 7000円増額希望（親子行事天体観測講師お礼等）        |
|          | 5 学年委員会   | 38,000        | 33,000  | 33,000        | -5,000 | 活動費 講師手土産・お菓子代等不要のため削減可能            |
|          | 6 学年委員会   | 42,000        | 42,000  | 42,000        | 0      | 活動費                                 |
|          | 行事支援委員会   | 130,000       | 130,000 | 130,000       | 0      | 剪定除草産廃処分費、飲み物代等。天候による増減があるため多目の予算設定 |
|          | プール委員会    | 35,000        | 35,000  | 35,000        | 0      | 塩素代、救命救急法講師謝礼、消耗品費等                 |
|          | 広報委員会     | 100,000       | 100,828 | 101,000       | 1,000  | 広報誌「たけぞの」印刷代、インク・紙・文具・記憶メディア代等      |
|          | 校外委員会     | 10,000        | 10,000  | 10,000        | 0      | ポスター印刷、文房具、ゴミ袋・手袋等、外部パトロール関連経費等     |
|          | 家庭教育学級    | 35,000        | 35,000  | 35,000        | 0      | 家庭教育に関する行事の企画・運営の経費等                |
|          | データベース委員会 | 5,000         | 5,000   | 5,000         | 0      | 児童名簿印刷時の飲み物代。用紙はPTA会議室の用紙を使用        |
| 小 計      |           | 461,000       |         | 464,000       | 3,000  |                                     |

# 討議事項 2019年度予算案（4学年委員会）

7,000円増額希望

| 4学年 委員会 要求額    | 32,000 円 |     |
|----------------|----------|-----|
| 内訳             | 金額       | 備考  |
| 親子行事 天体講演 講師謝礼 | 5,000円   |     |
| 天体講演 講師用 手土産   | 2,000円   |     |
| 天体講演 講師用 水・茶菓子 | 1,000円   |     |
| 親子行事 天体観望 講師軽食 | 4,000円   |     |
| 天体観望 消耗品等      | 1,000円   |     |
| 天体観望 謝礼手土産     | 2,000円   |     |
| 天体観望 講師謝礼      | 15,000円  | * 1 |
| 移動プラネタリウム 依頼経費 | 2,000円   | * 2 |

その他連絡事項（H30年度からの変更点など）：

\* 1 今年度は、竹園星の会及び竹園東小中学校の先生よりご協力いただき、望遠鏡・人員の確保ができたため、支出がありませんでしたが、状況により、別団体への協力依頼が必要となる場合が考えられます。過去に、天体観望の際「つくば星の会」にご協力をお願いし、謝礼金15,000円をお支払いしており、来年度またご協力をお願いする可能性がありますので、引き続き来年度の予算に組み込んでいただけますよう、よろしくお願いします。

\* 2 晴天率の高い時期の実施や、予備日の設定を行いましたが、2年続けて、天候のため十分な天体観望が行えませんでした。悪天候時の対応として、エキスポセンターで行っている移動プラネタリウムの活用を星の会よりご紹介いただきました。こちらの経費（1,000円／1回（100名程度）×2回分）を計上いたしました。

# 討議事項 2019年度予算案（5学年委員会）

5,000円減額希望

| 第5学年委員会 要求額 | 33, 000 円 |               |
|-------------|-----------|---------------|
| 内訳          | 金額        | 備考            |
| 講師謝礼        | 30000円    |               |
| 講師給食代       | 1000円     | 2名分           |
| 雑費          | 2000円     | 切手代、講師飲みもの代など |
|             |           |               |

その他連絡事項（H30年度からの変更点など）：

H30年度の活動費配分は38000円だが、実際に使用したのは31000円弱であり、7000円以上余る。

3年前までは、講師への手土産代やお菓子代（詳細不明）が計上されており、これだけで数千円の出費があったが、昨年度から手土産代やお菓子代は計上されていない。今年度は昨年度から2000円削減されて38000円となっているが、これでも十分余ったので、来年度の活動費はさらに削減可能であると考える。

以上



# 討議事項 2019年度予算案（共通経費その1）

会計 飯島

本ページの予算は2018年度と変更なし

| 科    | 目            | 2018年度<br>予算額 | 要求額 | 2019年度<br>予算案 | 差<br>額 | 備<br>考   |
|------|--------------|---------------|-----|---------------|--------|--|
| 共通経費 | 教育活動助成金      | 300,000       |     | 300,000       | 0      | 400円×児童数+αで計算。校庭整備用品、合唱部講師お礼   |
|      | 学校図書購入費      | 200,000       |     | 200,000       | 0      | 児童図書購入費  |
|      | 卒業生祝い金       | 10,000        |     | 10,000        | 0      | 卒業記念行事の補助  |
|      | ふれあいコンサート会場費 | 205,000       |     | 205,000       | 0      | つくば国際会議場使用料  |
|      | 安全企画・保健衛生費   | 100,000       |     | 100,000       | 0      | 薬用ハンドソープ、消毒用アルコール、手袋、嘔吐処理パウダー等   |
|      | AEDレンタル費     | 68,688        |     | 68,688        | 0      | 月レンタル料×12（年払い） 学校所有2台のうち1台をPTA負担   |
|      | 分 担 費        | 102,700       |     | 102,700       | 0      | 茨P連分担金（165円×（実世帯数+教職員数）<br>県南・市P連負担金（5円×（実世帯数+教職員数）+1,500円）<br>茨城県教育研究会会費2,500円<br>関東ブロック教育研究会納入金 4,000円×2人=8,000円 |
|      | 負 担 金        | 64,000        |     | 64,000        | 0      | 茨城県PTA安全互助会負担金（120円×PTA会員数（実世帯数+教職員数））   |

# 討議事項 2019年度予算案（共通経費その1）

会計 飯島

| 科 目  |             | 2018年度<br>予算額 | 要求額       | 2019年度<br>予算案 | 差 額     | 備 考  |
|------|-------------|---------------|-----------|---------------|---------|--|
| 共通経費 | 旅 費         | 70,000        |           | 50,000        | -20,000 | 外部会合・研修会・懇親会等の出席にかかわる必要経費。<br>市P連事務局終了により減額。 |
|      | 慶 弔 費       | 45,000        |           | 45,000        | 0       | 離任式花束代、会員慶弔費等                                |
|      | 通 信 費       | 42,000        |           | 42,000        | 0       | 500円×84名（本部役員7名＋学年委員42名＋各種委員35名）             |
|      | 消 耗 品 費     | 120,000       |           | 120,000       | 0       | 用紙・文具類及び備品に関する消耗品の購入費（児童名簿用紙を含む）、<br>PTA会員証代 |
|      | 少額備品購入<br>費 | 0             |           | 0             | 0       |  |
|      | 定期積立金       | 80,000        | 580,000   | 580,000       | 500,000 | PTA用備品の更新・購入等の資金積み立て2019エアコン費(50万円)<br>※検討中  |
|      | 雑 費         | 5,000         |           | 5,000         | 0       |  |
|      | 臨時委員会活動費    | 7,000         | 13,000    | 13,000        | 6,000   | 読み聞かせボランティア増額希望<br>※本部役員・学校と相談中              |
| 小    | 計           | 1,419,388     | 1,425,388 | 1,905,388     | 486,000 |  |

# 新議題の採択

# 次回予定

- **第6回運営委員会**
  - 2019年2月16日(土) 10:00～
  - PTA会議室
  - 報告・審議表, 資料提出締切: 2019年2月9日(土)

# 選出委員会に関して

- **1月26日抽選会について**

定数以上の立候補のある委員会に関しては、  
1月26日10時から抽選会を行います。  
選出委員は参加をお願いいたします。

- **委員確定後の予定**

抽選日に各委員会の委員長，副委員長も決定していただきます。  
本部役員信任投票と合わせて，結果のお知らせを速やかに配布します。  
2月16日開催予定の運営委員会で報告を行います。  
3月中に各委員会で引き継ぎを行い，4月から新役員での活動開始となります。