

竹園東小学校 PTA 2018 年度 第1回運営委員会議事録

日 時：2018 年 4 月 14 日（土）13:00～15:00

場 所：PTA 会議室

出席者：校長、教頭、教務主任、本部役員、各常置委員会の正副委員長、昨年度会長 U、昨年度副会長 W, S、昨年度会計 N, S

I) 報告・確認事項

1. 定足数の確認並びに配布資料の確認
出席者と委任状を合計し運営委員会の成立を確認（32 名の 2/3 以上が出席）
2. オブザーバー紹介
オブザーバーとして旧役員が参加することを承認。
3. 2018 年度運営委員会構成員および自己紹介（役職と名前）（資料 1）
4. 学校から（校長先生より）
4 月につくば市役所から赴任してきた。自主的に活動されている PTA と感じている。一緒に頑張っていきたい。
5. 各委員会から 活動予定等の報告（資料 2）
詳細の活動報告と活動予定については資料を参照。

【行事支援委員会】

ベルマーク集計作業を児童に委託したいと考えている。学校も了解しており、今後委託する方向で調整等を進める。

【広報委員会】

役員紹介用集合写真を 4/28 の PTA 総会開催時に撮影予定。欠席する方は別途写真を提出していただく必要があるため、別途提出方法を展開する。

【校外委員会】

合同パトロールが 6/7 に予定されている。本部役員の出席者については別途本部から校外委員に連絡する。

【データベース委員会】

4/28 の総会後に児童名簿の作成について協力依頼を実施予定。

【家庭教育委員会】

第1回講座の案内を展開予定。

【プール委員会】

安全に事故なく実施できるよう例年通り運営を行う。

【1 学年～6 学年委員会】

例年通りの活動を予定。

6. 本部から（資料 3, 4, 5）

1) 運営委員会名簿について
間違いがないか確認を依頼。

2) 運営委員会の開催日程

5/12, 9/1, 10/27, 1/12, 2/16

原則 10:00-12:00。他行事がある場合は変更となるため、適宜確認していただきたい。

3) PTA 会議室の使用要領・配布物作成要領（資料 4）

PTA 会議室の使用方法を確認。

なお資料に記載の「PTA 発信文書の発信者名」は誤り。正しくは以下。

竹園学園 つくば市立竹園東小学校 PTA 会長 細田 浩司

〇〇委員会委員長 〇〇 〇〇

4) PTA ブログを活用した広報活動について（資料 5）

積極的な情報発信をお願いしたい。

- 5) PTA 意見箱について
PTA 会議室に設置。ご意見があれば ML とともに活用していただきたい。
- 6) PTA 安全互助会の加入および PTA 会費の自動振込について (資料 15)
互助会加入および PTA 会費の児童振込について説明。
- 7) PTA 費からの飲み物代の支出に関して
昨年度同様の指針で運用。
- 8) PTA 総会・懇親会までの日程と役割分担
スケジュールと役割分担を確認。
4/22 の総会資料印刷の「新旧書記」とは、本部役員の書記のことであり、学年委員の書記ではない。

II) 審議事項

第 1 号議案：2016 年度 PTA 会計決算 (案) の件 (資料 6) 【承認】

第 2 号議案：2018 年度 PTA 活動のスローガンの件 (資料 7) 【承認】
本部より「できるときに、できることを。～声かけから始まる地域の安心～」を提案

第 3 号議案：2018 年度活動計画 (案) の件 (資料 7) 【承認】

第 4 号議案：2018 年度 PTA 会計予算 (案) の件 (資料 8) 【承認】
総会資料に記載する予算案は、分かりやすくするために前年度同様のシンプルな表記に修正し、総会前に運営委員会 ML リストで展開する。

第 5 号議案：総会の議案と配布資料の件 (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14) 【承認】

但し資料 11 中の誤記は訂正する。

第6号議案：選挙管理委員、会計監査委員の推薦の件（資料11）【承認】

第7号議案：総会関連役割（案）の件（資料16）【承認】

第8号議案：その他

特になし。

以上、承認された。資料中の「案」の字を削除する。

Ⅲ) 協議事項

第1号議案：その他

特になし

Ⅳ) 討議事項

第1号議案：新5学年委員の選出について

本件は本部預かりとし、2019年度委員の選出に間に合わせるべく、次回運営委員会で決を採る方向で検討を進める。

Ⅴ) 次回開催日時の確認

第2回運営委員会

日 時：5月12日（土）14：00～

場 所：PTA会議室

（報告・審議表・資料提出期限〆切 5月5日（土））

以上