

竹園東小学校 PTA 2014 年度第 6 回運営委員会議事録

日 時：2015 年 2 月 21 日（土）10：00～11：30

場 所：PTA 会議室

出席者：校長、教頭、教務主任、本部役員、各常置委員会の正副委員長
来年度本部役員 5 名（オブザーバー）

I）報告・確認事項

1. 定足数の確認並びに資料の確認

出席者と委任状を合計して、3 分の 2 を超えたので運営委員会は成立。

2. オブザーバー紹介（来年度役員）（資料 1）

オブザーバーの来年度本部役員 5 名、自己紹介。出席を承認。

3. 学校から

校長先生より

今年度予定していた教育活動もまとめの時期となりました。保護者の皆様には 1 年間大きく支えていただき、ありがとうございました。残り 1 ヶ月も丁寧に過ごしていきたいと思えます。来年度の教育活動についても計画中です。引き続きよろしくお願いいたします。

4. 各委員会から（資料 2）

行事支援

1/23 光の森 LED 作品撤去作業

2/8 引き継ぎ

2～3 月 ベルマーク関連作業

4 月上旬 運動会テント借用、除草作業打ち合わせ

広報

1/24 引き継ぎ

3 月から来年度役員の活動が始まる。（卒業式・離任式・入学式取材等）

図書

1/31 小学校図書室と読み聞かせボランティアの寄贈受入れ希望本のリストを作成し本部に提出。

3/6 PTA 文庫貸し出し終了

3 月 書庫整理

校外

2/20 引き継ぎ

2・3月 定例の交通安全指導を行う。

4月 交通安全指導（5日間）、第1回校外委員会

データベース

2/6 引き継ぎ（HP担当）

2/7 引き継ぎ（名簿担当）

1/11～2/21のHPへのブログ・資料掲載は4件。

家庭教育

2/8 引き継ぎ

3/2 再度引き継ぎ

プール

2/14 引き継ぎ

4月 第1回プール委員会

1学年

2/6 学年懇談会司会

3/31 離任式出席

4/7 入学式後、新1学年委員選出、引き継ぎ

2学年

2/6 学年懇談会司会、来年度学年委員順位付け

3/31 離任式出席

4月 引き継ぎ

3学年

2/2 電話連絡網で来年度学年委員立候補呼びかけ

2/6 学級懇談会司会、来年度学年委員順位付け、ブログ記事作成

3/31 離任式出席

4月 引き継ぎ

4学年

1/22 学年懇談会司会、来年度学年委員順位付け

来年度学年委員選出のための立候補者が少ない状況。引き続き声かけしていく。

3/31 離任式出席

4月 引き継ぎ

5 学年

2 月 学年懇談会司会、来年度学年委員順位付け、卒対委員選出

3/31 離任式出席

4 月 引き継ぎ

写真の購入方法について、竹園東中学校のシステムを提案。

6 学年

卒対委員会と茶話会について打ち合わせ

2/27 授業参観、茶話会

卒業後、卒業アルバム配布についての電話連絡等

5. 本部から（資料 3-1）

（1）外部団体報告

① 第 3 回つくば市 PTA 連絡協議会（2/14）

・つくば市への要望書の提出について

各小学校からの要望を取りまとめた要望書とともに、市長に提出した「つくば市総合運動公園の早期着工について（要望）」について、役員会だけの決議で提出した事を全面撤回するよう意見が出た。当該要望書は、市 P 連の総意ではないことを市長に報告するとともに、経緯等を書面で各学校を通じて単位 PTA に回答することとなった。

・ランドセル寄付事業

昨年度のみの取り組みとしていたが、クラレから送料等の支援の申し出があり、急ぎよ今年度も実施することとなった（3/23 締め切り）

・県 P 連安全互助会への加入申し込み

一般社団法人へ移行したため、新規の加入申し込みが必要となる。申し込み締め切りは 2 月末、会費振り込みは 6 月末まで。順次手続きを進めていく。

② 平成 26 年度つくば市学校防災研修会（2/16）

「地域と学校が連携した防災教育モデル事業」における吾妻小学校の取り組みについての報告及び防災ワークショップが行われた。

（2）選出委員会から

来年度本部役員及び各委員会委員（学年委員以外）は、全て決定済み。

学年委員は新年度確定。

2015 年度への申し送り・引き継ぎを各委員会にて行ってください。

PTA 会議室の使用方法（土日の鍵の借り方、キャビネットの場所等）も引継いでください。

（3）離任式について

日時：3/31（金）9：00～10：00 場所：竹園東小学校体育館

離任する職員の情報は、離任式当日の朝7時頃に竹東小ホームページに掲載されるとともに、学校からメールでの配信がある。

学年委員は、PTA 及び学校からの花束を渡す児童2名を決めて本部に連絡。（来週中）

（4）総会までの日程について

4/6（月）始業式 2～6 学年委員決定

4/7（火）入学式 1 学年委員決定、引継ぎ

4/11（土）2～6 学年委員引き継ぎ

4/18（土）10：00～12：00 2015 年度第1回本部役員会

13：00～15：00 2015 年度第1回運営委員会

※活動報告・審議表は4月11日（土）までに提出

4/19（日）9：00～ 総会配布資料印刷（新旧書記）

4/19（日）13：00～ 総会配布資料製本・配布（新旧本部）

4/25（土）10：00～ 委任状集計（新旧本部）

15：00～ PTA 定期総会

（5）総会終了後の懇親会について

日時：4/25（土）18：00～ 場所：山水亭

学校出発でバスを用意

（6）PTA 会員証回収（卒業生）について（資料3-2）

2/23 お知らせ配布予定

6. 議案の確認

7. 新議題の採択

協議事項第4号議案追加（5 学年委員会より）

Ⅱ）協議事項

第1号議案：2014 年度 PTA 会計決算（案）の件（資料4）

- ・現段階での残金等確認済み。
- ・今後の支出予定として離任式の花束があるため、最終決算は4月になってから。
- ・広報委員会の、たけぞの81号～100号の合本代が予算額10,000円のところ支出15,120円となったため、差額が不足分となった。
- ・旅費の不足分については、安全互助会の変更等のため会議回数が増えたことと場所が遠方のものが多かったため。

【プール委員会より】

プール委員会の決算について、PTA 予算からの支出とプール参加者負担分からの支出で内訳を分けて記載してほしい。

昨年度まではそのようにしていた。参加者負担分のうち余った分は雑収入として計上してほしい。

→確認の上、対応する（会計）

第 2 号議案：2015 年度活動計画（案）の件（資料 5）

- ・本部及び各常置委員会は、今年度と同様の活動を行う予定。
- ・臨時委員会についてはこれから最終確認を行い、活動計画案に反映させる。

第 3 号議案：2015 年度 PTA 会計予算（案）の件（資料 6）

第 5 回運営委員会の予算（案）との変更点

- ・会費収入：前は実世帯数 500 で計上したが、現時点で確定している転出者数を除いた上で、今回は実世帯数 486 で計上した。その結果減額となっているが、今後の転入者数により増える可能性あり。
- ・旅費：今年度の決算額を考慮し 30,000 円から 40,000 円に変更。
- ・分担金：実世帯数変更にともない、110,100 円から 89,730 円に変更。
- ・会費収入より支出の総額が多い（△7,746 円）のは、実世帯数に転入者を入れていないため。

（会計より）

各常置委員会の予算について、今年度と同額としたが、これで大丈夫かどうかもう一度ご確認ください。

【プール委員会より】

プール委員会の備考欄に「救命救急講習経費」を追記してください。

第 4 号議案：写真の購入方法について

【5 学年委員会より提案】

- ・写真の購入方法について中学校と同じシステムでできないか。
- ・竹園東中学校では、業者が撮影した写真を Web で公開（パスワード付き）し、個人で注文している。

【意見等】

- ・ネットワーク環境が無い人もいるので、従来のやり方も併用する必要があるのでは？
→学年委員の作業負担を軽減したいので、できれば移行したい。

今回は提案のみとし、5 学年委員のなかで引き継ぎ、今後運営委員会で議論するか各学年委員会での試みとして実施するか検討していくこととする。（5 学年委員会で内容を整理し再度提案）

Ⅲ) 審議事項

第 1 号議案：2014 年度活動報告（案）の件（資料 7） 【承認】

- ・本部及び各常置委員会ともに、当初予定したとおりの活動を行った。
- ・広報：
前半は、広報紙「たけぞの」発行、後半はブログに取材記事を掲載（竹園子どもまつり・ランタンアート）
- ・図書：
（資料修正）誤）2 月：前年度 新旧委員引継ぎ
正）2 月：新旧委員引継ぎ
（資料修正）1 番最後に記載の「随時貸出返却作業」は通年作業。
- ・データベース：
（資料修正）1 番最後に記載の「HP へのブログ・資料掲載」は通年作業。
- ・臨時委員会についてはこれから最終確認を行い、活動報告案に反映させる。

第 2 号議案：2015 年度総会日時・場所（案）の件（資料 8） 【承認】

日時：2015 年 4 月 25 日（土）15：00 開会

場所：竹園東小学校体育館

- ・総会の会場設営等については後日連絡。

【広報委員会より】

- ・2 年連続で委員をする方がいるが、新旧どちらの席に座れば良いか？
→新役員席へ座ることとする。

第 3 号議案：2015 年度総会次第（案）の件（資料 9） 【承認】

- ・前半は 2014 年度本部、後半は 2015 年度本部で進行。
- ・誤字訂正：6. . . . 議事録署名人の「氏名」→「指名」
- ・議事追加：7. 議事（I）4）所蔵図書の財産処分について

第 4 号議案：PTA 規約改正案について（資料 10） 【承認】

改正箇所 3 点について説明

- ・会費の納入単位を家庭単位とする。（第 7 条）
- ・総会時の議決権等を家庭単位とする。（第 8 条）
- ・会の収入として寄付金を明記する。（第 10 条）

【質問】

意見募集の結果、賛成が過半数を超えているということで規約改正することとなったが、なぜ改正しようとしたのか、その経緯を説明してほしい

【回答】

会費徴収単位、総会の出席数（票数）、P連の会費徴収単位、一子一役の解釈等を整理している中で、それぞれの解釈に不整合があり複雑になっていることが分かってきた。規約の改正によりこれらを整理し整合を取ることで、会計事務の簡素化や引き継ぎのし易さを図ることとした。竹園東小と同様に会費徴収単位を個人単位としていた竹園西小学校も、来年度規約の改正を予定しているとのことである。
総会では現会長から説明を行う。

【質問】

第10条の寄付金については、会費と並列で記載すると、寄付金も納める必要があると勘違いされる可能性があるのでは？

【回答】

寄付金については、第2項を立てて別書きとする。

※総会にて第10条が承認された場合、寄付金の受入細則等を作成する必要がある。来年度運営委員会にて作成。

IV) 討議事項

第1号議案：その他

なし

V) 2015年度第1回運営委員会 開催日時の確認

第1回運営委員会

日 時：4月18日（土）13：00～

場 所：PTA会議室

（第1回役員会4月18日（土）10：00～／場所：校長室）

会長より

1年間PTA活動及び運営委員会へのご協力ありがとうございました。

4月までは、引き継ぎ・総会等がありますので引き続きよろしくお願いいたします。

配布資料

2014年度第6回運営委員会議事次第（本資料）

資料1：2015年度役員・委員会名簿

資料2：2014年度第6回活動報告・審議表

資料3-1：本部からの報告事項

資料3-2：PTA会員証回収（卒業生）について

資料 4 : 2014 年度 PTA 会計決算 (案)

資料 5 : 2015 年度活動計画 (案)

資料 6 : 2015 年度 PTA 会計予算 (案)

資料 7 : 2014 年度活動報告 (案)

資料 8 : 2015 年度総会 会場レイアウト

資料 9 : 2015 年度総会次第 (案)

資料 10 : PTA 規約改正案